

INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA CONSUELO MELGAR ARÉVALO</u>	CUI:	<u>2227449871505</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-6-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2022</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>17092914</u>
Número de Factura:	<u>118375063</u>	Serie:	<u>0E273134</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES</u>		

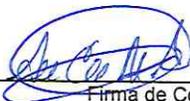
Objetivos del Contrato:

“LA TECNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó al Director General de las Artes en la elaboracion de informes relacionados a todas las actividades en la Direccion.
- b) Se apoyó en el archivo y distribucion de los diferentes documentos que se general en la Direccion General de las Artes.
- c) Se brindó apoyo en la alimentacion y actualizacion de la base de datos electronica del control de ingreso de toda la documentacion de la Direccion General de las Artes.
- d) Se brindó apoyo al Director General de las Artes, en la logistica de la organizacion y ejecucion de reuniones dentro y fuera del Ministerio.
- e) Se brindó apoyo al Director General de las Artes en el manejo, organizacion y entrega de documentacion interna a otras dependencial del Ministerio de Cultural y Deportes.
- f) Se brindo apoyo al Director General de las artes en la logística de las actividades inherentes de la Direccion General de las Artes.
- g) Se birndó apoyo en la recepcion y envio de correspondencia interna y externa.
- h) Se brindó apoyo en la elaboracion y manejo del directorio institucional de la Direccion General de las Artes.
- i) Otras actividades afines a su contrato.

ANA CONSUELO MELGAR ARÉVALO
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Gretchen Fabiola

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes